

## Kvalitetsstandard for praktikvejledning i social- og sundhedsuddannelserne i Varde Kommune.

<b>Praktikvejledning af SSH- og SSA-elever i Varde Kommune.</b>	
Lovgrundlag	<p>Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser nr. 789 af 16/06/2015</p> <p>Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser BEK nr. 1010 af 22/09/2014</p> <p>Bekendtgørelse om social- og sundhedsuddannelsen nr. 500 af 22/04/2015</p> <p>Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andet sprogs dansk i erhvervsuddannelserne BEK 1009 af 22/09/2014</p> <p>Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser BEK nr. 41 af 16/01/2014</p> <p>Klagemuligheder - Uddrag af lov om erhvervsuddannelser, lovbekendtgørelse nr. 171 af 2. marts 2011 som senest ændret ved lov nr. 418 af 12. maj 2012.</p> <p>Uddannelsesordning for social- og sundhedsuddannelsen af 1/8 2015. Fagligt udvalg for den pædagogiske assistentuddannelse og social- og sundhedsuddannelsen.</p> <p>Lokal uddannelsesplan for social- og sundhedsassistenter 1/8/2015</p> <p>Lokale uddannelsesplaner fra Social- og Sundhedsskolen Esbjerg forventes klar januar 2016.</p>
Formål	<p>At vejledningen i praktikken medvirker til, at eleverne har gode læringsbetingelser, så de opnår færdigheder indenfor:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Borger- og patientrettet sundhedsfremme og sygdomsforebyggelse</li> <li>2. Det social- og sundhedsfaglige myndighedsområde</li> <li>3. Personlig og praktisk hjælp og støtte til egenomsorg</li> <li>4. Professionel omsorg, pleje og sygepleje</li> <li>5. Aktivitet i hverdagslivet og rehabilitering</li> <li>6. Kommunikation, dokumentation, vejledning og instruktion</li> <li>7. Koordinering, administration og styring</li> </ol> <p>At vejledningen medvirker til, at eleverne kan opnå praktikmålene og dermed også kompetencemål i uddannelsen.</p>
Praktikvejledning omfatter typisk	<p><u>Overordnet.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vejlede i uddannelsens praktikperioder, herunder støtte, udfordre og medvirke til at udvikle elevernes faglige og personlige kompetencer. Der tages udgangspunkt i elevernes forudsætninger og i elevernes forventninger til uddannelsen.</li> </ul> <p><u>Specifikt.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planlægge elevernes introduktion og praktikforløb i samarbejde</li> </ul>

	<p>med den praktikansvarlige leder</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tage hensyn til elevernes måde at lære på</li> <li>▪ Støtte eleverne i deres faglige og personlige udvikling og til at lære at arbejde selvstændigt</li> <li>▪ Være bevidst om vejlederrollen og dermed være et godt eksempel for eleverne</li> <li>▪ Introducere til de opgaver, eleverne får, give eleverne den nødvendige tid til at øve sig, så de arbejder frem imod at kunne varetage opgaverne selvstændigt</li> <li>▪ Skabe et etisk og respektfuldt samarbejde med eleverne</li> <li>▪ Observere og vurdere eleverne i praktikken efter behov</li> <li>▪ Overholde aftaler og ændre dem, hvis det bliver nødvendigt</li> <li>▪ I samarbejde med den praktikansvarlige leder inddrage det øvrige personale i praktikforløbene, således at de føler et medansvar for eleverne, herunder sikre at personalet er informeret om det sidste nye indenfor social- og sundhedsuddannelserne</li> <li>▪ Gennemføre nødvendige og planlagte samtaler i samarbejde med den praktikansvarlige leder.</li> </ul> <p>Der henvises til elev- og praktikvejledermaterialet i SOSU-uddannelserne.</p>
<p>Hvem kan uddannes praktikvejledere.</p>	<p><u>På trin 1, SSH-uddannelsen.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uddannede social- og sundhedshjælpere med lyst til og interesse i at være praktikvejleder.</li> </ul> <p><u>På trin 2, SSA-uddannelsen.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uddannede social- og sundhedsassistenter med lyst til og interesse i at være praktikvejleder.</li> </ul> <p>Som udgangspunkt er man praktikvejleder for elever på samme uddannelsesniveau som vejlederen selv.</p>
<p>Kompetenceniveau for praktikvejlederne.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gennemgået den nationale praktikvejlederuddannelse i AMU-regi på Social- og sundhedsskolens svarende til det uddannelsesniveau, der skal vejledes.</li> </ul> <p>Til hver virksomhed er der knyttet et antal praktikvejledere ud fra det antal SOSU-elever, der er i virksomheden. Praktikvejlederfunktionen varetages kontinuerligt, så den enkelte praktikvejleder besidder, men også udvikler en høj grad af kompetence i funktionen.</p>
<p>Hvor foregår praktikvejledningen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ I Varde Kommune og hos de private leverandører, der uddanner SOSU-elever, og som Varde Kommune har indgået kontrakt med.</li> </ul>
<p>Hvad koster praktikvejledningen af SOSU-elever.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Timer, praktikvejlederne skal bruge på SOSU-eleverne, som ligger ud over de timer, hvor de varetager ydelser hos borgerne. <ul style="list-style-type: none"> <li>- I forhold til elever på trin 1 ca. 50 timer fordelt i begge praktikperioder.</li> <li>- I forhold til elever på trin 2 ca. 25 timer i hver af de 2 praktikperioder, hvor Varde Kommune modtager elever.</li> </ul> </li> </ul> <p>Timetallet er eksklusiv følgedage med eleverne og timer til møder og opkvalificering.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Et funktionstillæg, der udbetales hver gang, en praktikvejleder har afsluttet en elev. Lokalaftale indgået med Varde Kommune og FOA.</li> </ul> <p>Såvel elever på trin 1 og på trin 2 varetager ydelser af stigende sværhedsgrad og stigende selvstændighed gennem praktikuddannelsen og erlægger derfor en vis arbejdsværdi.</p>
Kvalitetsmål	<p><u>Overordnet.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ At 95 % af eleverne får godkendt deres praktik.</li> <li>▪ At eleverne oplever, at deres praktiksteder efterlever bekendtgørelsen, uddannelsesordningen, den lokale uddannelsesplan og Varde Kommunes elev- og praktikvejledermateriale.</li> </ul> <p><u>Specifikt.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ At eleverne oplever, at de udvikler deres faglige og personlige kompetencer som en konsekvens af den vejledning, de får.</li> <li>▪ At eleverne oplever, at de har fået en god vejledning – også selv om de vejledes ud af SOSU-uddannelserne.</li> <li>▪ At vejlederen tidligt i et elevforløb identificerer, hvis en ekstra og særlig indsats er nødvendig i forhold til den enkelte elev.</li> </ul>
Opfølgning på kvalitetsmål	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Eleverne udfylder et elektronisk spørgeskema.</li> <li>▪ Eleverne formulerer ved starten af et praktikforløb deres forventninger til praktikvejlederen og praktikvejledning generelt. Ved slutningen af deres praktikforløb evaluerer eleverne på, om deres forventninger er blevet indfriet, på hvilken måde, og hvordan deres egen andel har været.</li> </ul>
Klagemuligheder	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eleven indgiver klagen til uddannelseskoordinator senest 14 dage efter, eleven har modtaget afgørelsen.</li> <li>• Uddannelseskoordinator genvurderer afgørelsen i samarbejde med den praktikansvarlige leder og meddeler eleven denne skriftligt senest 14 dage efter modtagelsen af klagen.</li> <li>• Hvis der er opstået en tvist mellem en elev og en virksomhed, som parterne ikke selv kan løse, og en af parterne derfor har anmodet PASS (Det faglige udvalg for pædagogisk assistentuddannelse og social- og sundhedsuddannelsen) om at søge at forlige tvisten, afholdes et forligsmøde.</li> <li>• PASS' rolle er alene at søge at forlige parterne. Udvalget skal ikke afgøre, hvem der eventuelt har ret og har ikke kompetence til at træffe afgørelse i tvisten. Hvis PASS ikke kan opnå enighed mellem parterne, står det enhver af parterne frit for at føre sagen videre til Tvistighedsnævnet, når PASS har erklæret forligsmulighederne for udtømte.</li> <li>• Tvistighedsnævnet, der er et nævn i regi af Ministeriet for Børn og Undervisning, kan i modsætning til PASS træffe afgørelse i tvisten, herunder om ophævelse af en uddannelsesaftale og om erstatning til en evt. skadelidte</li> </ul>
Godkendt	
Revideret	

Revideret og godkendt	